

## 常见问题解答及注意事项（导师部分）

### 一、研究生管理信息系统的密码忘记了，如何办？

答：根据学校信息管理的统一规划管理，目前研究生管理信息系统的账号和密码由“信息管理部”统一管理，研究生院无权查看老师的密码。如需查询密码，请致电信息管理部，联系电话：88386190。

### 二、为什么进入系统后，未发现“培养计划导师审核”菜单？

答：导师进入系统后，首先要点击界面右上角，点选界面状态，进入“导师”界面，后点击“导师管理”菜单，在下拉列表里可以看到“培养计划导师审核”。

### 三、在“培养计划导师审核”菜单里，应该如何操作？

答：进入“培养计划导师审核”菜单后，可看到研究生提交的个人培养计划“待导师审核”，请点选“培养信息”，查看学生提交的信息，通过审查后，点击“审核信息”，审核通过。

### 四、在“培养计划导师审核”菜单中，未看到学生的培养计划？

答：确认学生已在系统内填写学籍管理的“导师”信息，并提交个人培养计划。

### 五、要修改学生已经审核通过的培养计划，应该怎么办？

导师在“审核信息”里先“收回”学生培养计划，使学生的培养计划成为“待导师审核”状态，学生本人在自己系统内点击“收回并修改”按钮即可修改。

### 六、本人是校外导师，也是学生培养计划的审核人，但是目前未录入研究生管理信息系统的导师库，如何操作？

答：需由所在学院管理人员向学校人事部申请临时工号，并由人事部开通统一身份认证后，再向研究生院申请研究生教育管理信息系统的权限。